

Yochanan Hsandlar 4 St. Kfar Saba 4442604

רח' יוחנן הסנדלר 4 כפר סבא 4442604

טל. 09 – 7650236  
פקס. 09 – 7678225  
מייל: office@mosko.co.il

Haim Moskovitz, c.p.a  
Liat Levanon c.p.a  
Shelly Rotenberg, c.p.a  
**4 לאוקטובר 2019**

חיים מוסקוביץ, רו"ח  
ליאת לבנון, רו"ח  
שלי רוטנברג, רו"ח

**לכבוד ,**  
**לקוח נכבד**  
**א.ג.נ.,**

### **הנדון : מס הכנסה – מדיניות ביקורת בעסקים**

לאחרונה, מחלקת ניהול ספרים ארצית החליטה על שינוי מדיניות לגבי ביקורת בעסקים. בנוסף לביקורת הרגילות הוסיפו כנוהל לבקר באופן יזום בעסקים עפ"י רשימה שהוכנה מראש. הביקורת תתבצע באותם עסקים שלא נערכה בהם ביקורת בתקופה העולה על 24 חודשים. בנוסף, החל מחודש אוקטובר יערכו ביקורות מוגברות בגלל חוק המזומנים ויוטלו קנסות כבדים על כל עסק שימצא בו ליקוי עפ"י חוק המזומנים. לכן, אני ממליץ להקפיד על ניהול ספרים תקין. אציין מספר נושאים שחשוב מאוד להקפיד באופן שוטף בכדי שביקורת המס תהיה תקינה.

#### **להלן פרוט הנושאים שיש להקפיד באופן שוטף :**

- 1. חוק המזומנים** – החל מחודש אוקטובר יוטלו קנסות כבדים על תקבול במזומן או קבלה/הסבת שיק שלא עפ"י החוק. יש להקפיד להתנהל בהתאם לחוק.
- 2. קבלות** – נדרשת הוצאת קבלה מפורטת מיידי עם קבלת תקבול לרבות העברה בנקאית לחשבון הבנק. יש לבדוק בכל יום או יומיים את חשבון הבנק בכדי לוודא אם התקבלו העברות בנקאיות ובמידה וכן יש להוציא קבלות בגינן כמו כן יש תמיד לבדוק שההפקדות מתאימות לקבלות.
- 3. ספר הזמנות** – יש להקפיד על רישום בספר ההזמנות (למי שחייב בספר הזמנות) את פרוט העבודה/שירות. לרופאים ונותני שירותים אחרים יש לרשום ביומן את הזמנת העבודה/תורים לטיפול וכד'.  
**4. תעודות משלוח** – כל הוצאת סחורה מהעסק מחייבת תעודת משלוח או חשבונית מס.
- 5. חשבוניות מס** - במכירת סחורה וכל מוצר פיזי אחר יש להוציא חשבונית מס תוך שבועיים מיום הוצאת תעודת המשלוח. במתן שירותים יש להוציא חשבונית עם פירעון השיק. מי שמשתמש בחשבונית מס/קבלה יש להוציא מיידי עם קבלת התשלום. לגבי שיקים דחויים ניתן להוציא קבלה מיידי עם קבלת השיק וחשבונית מס ביום הפירעון.
- 6. רשימות מלאי** – יתכן שתדרשו להציג רשימות מלאי לסוף השנה. למי שמנהל מלאי שוטף בספרים יתכן שיידרש להציג מלאי מתואם ליום הביקורת ולכן חשוב לנהל באופן שוטף כולל התאמות שוטפות לרבות זיכויים והחזרות וכד'.

הנקודות החשובות הנ"ל הן רק דגש על הנושאים החשובים בביקורת ניהול ספרים .  
כמובן שחובת ניהול ספרים בד"כ מקיפה יותר ומטילה חובת ניהול רחבה יותר וספציפית  
לכל עסק בהתאם לסיווג הענפי שלו . אנו ממליצים להקפיד מאוד במהלך כל השנה ובכלל  
בכל הקשור לניהול ספרים בכדי לא להיקלע ל"תקלה" במהלך הביקורת . אני מדגיש  
שהביקורת מתבצעת בד"כ ללא הודעה מראש . במידת הצורך בבקשה לפנות למשרדנו  
להסברים .

בכבוד רב,

חיים מוסקוביץ  
רואה חשבון