

## הוצאת עובדים לחל"ת בעקבות מגיפת הקורונה

סדר הפעולות הטכניות:

### במשרד המייצג:

1. חובה לשדר דוח 100 לביטוח לאומי – לוודא שיוצא אישור על השידור.
2. להוציא טופס מתוכנת השכר 1514 ולתת למעביד לחתום.
3. לצרף אישור הוצאה לחלת ולתת למעביד לחתום.

### המעביד:

המעביד יעביר לעובדים טפסים 1514 + אישור הוצאת לחל"ת

### העובד:

1. יש להגיש טפסים בצורה מקוונת אין צורך להגיש ידנית את הטפסים  
העובד יבצע רישום בשירות התעסוקה דרך הלינק המצ"ב:

<https://www.taasuka.gov.il/construction.html?aspxerrorpath=/he/PersonalZone/Pages/weaklogin.aspx>

2. לאחר יומיים משליחת טופס 100 יש להגיש תביעה לגמלת אבטלה, באתר המוסד לביטוח לאומי

מצ"ב לינק:

<https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/gethtmlform.aspx?formType=T1500%40btl.gov.il>

חיים מוסקוביץ, רו"ח

יוחנן הסנדלר 4 כפר סבא

טל: 09-7650236

אתר: [www.mosko.co.il](http://www.mosko.co.il)